

대한수면연구학회 연구위원회 운영 규정

1. 연구위원회 목적

대한수면연구학회 연구위원회는 수면과 관련된 학문적 연구를 진흥하고 연구자들이 창의적이고 획기적인 연구를 실행하도록 돕는 것을 목표로 한다. 이를 통해 학회의 발전에 기여하며, 신진 연구자와 다양한 연구 분야 간 협력을 촉진하여 학문적 성취를 확장하고자 한다.

2. 연구비지원 유형

■ 연구위원회의 목적을 달성하기 위해 다음과 같은 연구비 및 학술상을 지원한다.

1. 학술연구비
2. 연구소모임 지원
3. 학 술 상
4. 우수 연구자상 (전임의/전공의 대상)

3. 학술연구비

1) 지원대상

■ 학술연구비는 연구계획서를 제출하고 우수성을 인정받은 회원이나 회원들로 구성된 단체에 수여된다.

2) 신청자격

- 대한수면연구학회 회원으로 연회비를 완납한 자 또는 평생회비 납입한 자
- 조교수 혹은 그 이상에 준하는 신분으로 독립적인 연구수행이 가능한 연구자 (임상강사 제외)
- 다음 조건에 해당하지 않는 자
 - 연구 기간 중 연구 책임자가 3개월 이상 장기 출장(연수)을 계획하거나 충실한 연구 수행이 어려울 것으로 예상되는 경우
 - 연구 과제 평가 책임자(연구이사)와 평가 책임자 소속 기관의 연구자
 - 이전에 대한수면연구학회 학술연구비에 선정되었던 책임 연구자

3) 지원금 사용 목적 및 제한

- **사용가능 범위** : 연구장비 및 재료 구매, 데이터 수집, 학회참가 비용, 연구논문 작성 등에 사용할 수 있다.
- **사용 제한** : 연구와 무관한 개인 용도나 부적합한 경비 사용은 제한된다.

4) 지원절차 및 신청방법

■ 연구비 신청은 공고문에 명시된 이메일을 통해 접수하며, 연구계획서, 연구비 사용계획서, 연구자 이력서 등의 서류를 제출해야 한다.

5) 심사 및 선발기준

- **심사 기준**: 연구계획서 심사는 서면평가 방식으로 진행되며, 심사 기준은 신청 안내서에 명시된 기준을 따른다.
- 공모 시에는 심사 및 선발 기준을 구체적으로 공지하고 이를 바탕으로 선발한다.
모든 심사는 연구위원회에서 진행하며, 최종 선발은 이사회 승인을 통해 이루어진다.

6) 연구비 지급 및 관리 규정

- 연구비 규모는 매년 이사회 승인을 통해 결정된다.
- 연구비는 연구자 소속 기관에 간접비를 포함한 금액으로 지급되며, 연구자는 연구비 사용 내역과 증빙 서류를 제출해야 한다. 연구비가 적절히 사용되도록 학회는 중간 점검을 할 수 있다.
- 연구 기간은 최대 2년으로 제한한다.

7) 연구 결과물 제출 및 보고

- 연구 보고서
 - 연구 진행 상황을 중간 보고서 및 종료 보고서로 정해진 기간에 소정의 양식에 따라 제출해야 한다.
- 연구 결과 발표
 - 최종 연구 결과 보고는 연구 종료 1년 이내 개최되는 학술대회에서 발표하고, 연구 종료 후 2년 이내 대한수면연구학회 공식 학술지(Journal of Sleep Medicine, JSM)에 발표한 원저 논문으로 한다. 단, 발표논문에 연구비 지원 기관이 대한수면연구학회임을 반드시 명시해야 한다.

4. 연구소모임

1) 지원대상

- 연구소모임은 학회 내부 연구자들 간의 소규모 모임 및 공동 연구 활동을 활성화하고 수면의학 연구의 발전을 도모하고자 지원하는 연구비이다. 연구소모임은 다음 자격을 충족해야 한다.
 - 최소 5명 이상의 대한수면연구학회 회원으로 구성된 모임
 - 연간 1회 이상의 오프라인 모임 개최가 가능한 모임
 - 5개 이상의 후원사 모집이 가능한 모임
- 연구비 지원은 이사회 승인 후에 이루어진다.

2) 지원금 사용 목적 및 제한

- 지원금은 소모임 활동비, 홈페이지 운영비, 기타 운영비용 등에 사용할 수 있다.
- 연구 성과는 2년 이내에 JSM에 게재를 원칙으로 하며, 정당한 사유 없이 논문을 투고하지 않을 지원금이 환수될 수 있다.

3) 지원절차 및 신청방법

- 연구비 신청은 공고문에 명시된 이메일을 통해 접수하며, 연구 계획서, 연구자 이력서, 소모임 구성원 명단, 후원사 유치 계획서 등을 제출해야 한다.

4) 심사 및 선발기준

- 심사절차
 - 심사는 수시로 이루어지며, 지원자들은 소정의 서류를 제출하고 최소 연 1회 오프라인 모임을 개최해야 한다. 또한 5개 이상의 후원사를 모집한 경우에만 연구비가 지급된다.
- 심사기준
 - 소모임의 목적, 학회 기여도, 연구 계획의 구체성 및 중복성을 종합적으로 평가하여 선발하며, 연구비는 이사회 승인 후 지급된다.

5) 연구 결과물 제출 및 보고

▪ 정기 보고서 제출

- 연구비 수령자는 정기적으로 활동 보고서를 제출해야 하며, 연구비 사용 내역 또한 함께 보고해야 한다.

▪ 연구 결과물 발표

- 학회가 주최하는 학술대회에서 연구 결과를 발표하고, 2년 이내에 JSM에 최소 한 개 이상의 논문을 게재해야 한다.

6) 유의사항

▪ 다음의 경우 연구비 지원이 중단되거나 환수될 수 있다

- JSM 논문 게재 의무 불이행 시
- 연 1회 이상의 오프라인 모임 미개최 시
- 다섯 개 이상의 후원사 모집 요건을 충족하지 못할 경우

6. 학술상

1) 지원대상

- 학술상은 매년 우수 연구자에게 수여되며, 후원사 명칭에 따라 학술상 명칭이 변경될 수 있다.

2) 지원절차 및 신청방법

- 학술상 후보자는 학회 회원들의 추천을 받아 선정된다.

3) 심사 및 선발기준

- 심사 절차 : 연구위원회에서 다음의 기준으로 심사 후 이사회 승인으로 최종 선발한다.
- 심사 기준 : JSM에 투고한 원저 논문 수 및 인용 수, 학회 기여도

7. 우수연구자상

1) 지원대상

- 대한수면연구학회 회원 중 전임의 또는 전공의
- 전년도에 국내외 학술지에 게재된 논문의 제1저자 또는 교신저자

2) 지원절차 및 신청방법

- 공모를 통해 지원자를 모집하며, 논문 및 관련 증빙 자료를 제출해야 한다.

3) 심사 및 선발기준

- 심사절차 : 연구위원회 심사 후 이사회 승인으로 최종 선발한다.
- 심사기준
 - 연구 성과의 우수성
 - 학술지 수준 및 영향력
 - 연구 논문의 발전 가능성

8. 연구윤리

- 연구비 수령자는 연구 과정에서 학문적 윤리와 규범을 준수해야 하며, 부정행위가 발생할 경우 학회는 연구비를 환수할 수 있다.

9. 연구비 환수

- 연구비가 부적절하게 사용되거나 연구가 중단된 경우 학회는 연구비를 환수할 권리가 있다.

10. 기타

- 본 규정에 명시되지 않은 사항은 연구위원회의 결정에 따르며, 연구위원회는 규정을 필요에 따라 | 수정하거나 보완할 수 있다.

11. 부칙

- 본 규정은 2024년 12월 1일부터 시행한다.

